PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	C. G. T. S
Programa de Formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	No. de Ficha:	2703263

Datos del Aprendiz	Nombre:	Efraín Carabali Anacon
	Identificación:	1006207862
	Teléfono:	3155765354
	E-mail:	Efracarabali01@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendiz
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Hospital Animal del Valle S.A.S
	Nit:	901255226-0
	Dirección:	Cra 42 # 3 – 24 B/ El Lido
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Nicole Grisales
	Cargo:	Asistente de gerencia y recursos humanos
	Teléfono:	3154118002
	E-mail:	contactenos@hospitalanimaldelvalle.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Buscar y realizar en los programas contables como SAS y GESTION: facturas, de compra, comprobantes, salidas de caja, entradas de almacén, notas de contabilidad.	Sistema Web Office, programa interno de la empresa Gestión.	Diario	Área contable
Hacer inventarios – Atención al cliente	Registro fotográfico, formato de seguimiento de inventario	Diario	Área administrativa
Validación de los extractos bancarios antes de realizar la conciliación bancaria.	Excel	Diario	Área Contable
OBSERVACIONES:			

Nicole Grisales		Diego Fernando Calvo
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20 de noviembre del 2023
	Final: [ ]		Finalización: 19 de mayo del 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador.:
Se ha adaptado muy bien. Es muy organizado., ha apoyado muchísimo, muy buenas relaciones interpersonales, excelente atención al cliente, muy respetuoso, maneja muy bien la parte ofimática, trabaja en equipo, presentación personal muy bien, puntual, ha sido un gran apoyo Efraín.

Observaciones del Aprendiz:
***Le** ha ido muy bien, se ha acoplado muy bien, lego a realizar un gran trabajo en equipo, considera que ha hecho una buena práctica, le han aportado mucho en conocimiento en las diferentes areas. Está contento con su práctica.*

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**__X___
Especificar cuáles:

Nicole Grisales
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Diego Fernando Calvo
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Cali 20/02/2024